

Принято
Педагогическим советом
протокол № 2
от « 02 » ноября 2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ "О(с)ОШ №65"
Волкова О.С.
Введено в действие приказом
№214 от «02» ноября 2020г.

**Правила приема детей
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа №65»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №65» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №65» (далее – Школа) на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- уставом школы.

1.4. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.5. Прием на обучение в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в школе руководитель Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- * лично в школу
- * через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- * в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет
- * с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.
- * Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки, Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15 Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- * копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- * копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- * копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- * копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- * справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- * копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

* При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

* Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Не допускается требовать представление других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.17. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2. Прием во 5-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

2.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровне основного общего образования, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

2.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственному Стандарту.

2.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

2.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

2.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

2.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3. Прием во 5 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

3.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровне основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственного Стандарта.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Зачислить
 Директор МБОУ «О(с)ОШ №65»
 «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «О(с)ОШ №65»

 (ФИО ученика)
 Проживающего (ей) в г. Наб. Челны
 по адресу: _____

 по комплексу _____
 домашний телефон: _____
 фактическое место жительства

 сот. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня _____

(Ф.И.О.)

в _____ класс по профилю _____
 место рождения _____ дата рождения _____
 изучал(а) _____ язык (англ., нем., франц.),

- С Уставом МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен (а) _____
 С Лицензией МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен (а) _____
 Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен (а) _____
 Образовательными программами МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____
 С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____
 С Положением о языках образования МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____
 С Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____
 С Положением о школьной форме МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____
 С Положением о получении информации об образовательном учреждении МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____
 С Положением о поощрениях и взысканиях МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____
 Согласен(на)
 * на обработку своих персональных данных: _____
 * участие в общественно-полезном труде _____
 * посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом _____

«__» _____ 20__ г.
 подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец _____
 Место работы _____
 Рабочий телефон _____
 Мать _____
 Место работы _____
 Рабочий телефон _____

Даю согласие

ФИО (родителя, законного представителя)

Зачислить
 Директор МБОУ «О(с)ОШ №65»

Директор МБОУ «О(с)ОШ № 65»

Дата «__» _____ 202 г

проживающ(ей)его по адресу:

телефон: _____

Заявление.

Прошу принять мою (-его) дочь (сына) _____

в _____ класс.

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Фактическое место жительства обучающегося:

ФИО отца: _____

Фактическое место жительства: _____

ФИО матери: _____

Фактическое место жительства: _____

С Уставом МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен (а) _____

С Лицензией МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен (а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен (а) _____

Образовательными программами МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____

С Положением о языках образования МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____

С Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____

С Положением о школьной форме МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____

С Положением о получении информации об образовательном учреждении МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____

С Положением о поощрениях и взысканиях МБОУ «О(с)ОШ №65» ознакомлен(а) _____

Согласен(на)

* на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: _____

* участие ребенка в общественно-полезном труде _____

* посещение ребенком мероприятий, не предусмотренных учебным планом _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2

Расписка

Дана _____
 в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О)
 _____ в _____ класс МБОУ «О (с)ОШ №65»

1. заявление (индивидуальный номер) _____
2. копия свидетельства о рождении ребенка
3. справка о регистрации ребенка по месту жительства
4. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием
5. заключение ПМПК (при наличии)

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____
 М.П.

Приложение 2/1

Расписка

Дана _____
 в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О)
 _____ в _____ класс МБОУ «О (с)ОШ №65»

1. заявление (индивидуальный номер) _____
2. личное дело учащегося;
3. медицинская карта.

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____
 М.П.

Приложение 2/2

Расписка

Дана _____
 в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О)
 _____ в _____ класс МБОУ «О (с)ОШ №65»

1. заявление (индивидуальный номер) _____
2. личное дело;
3. документ государственного образца об основном общем образовании;
4. медицинская карта.

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____
 М.П.